



Comunità Alta Valsugana e Bersntol *Tolgamoà schòft Hoa Valzegù ont Bersntol*

Servizio Segreteria Generale, Affari Generali ed Organizzazione

tel. 0461/519570

fax 0461/531620

e-mail: segreteria.generale@comunita.altavalsugana.tn.it

Prot. n. 14074 / 1.10
(da citare nella corrispondenza)

Pergine Valsugana, 29 luglio 2020

Responsabile del procedimento o
referente: **dott.ssa Mariuccia Cemin**

OGGETTO: ALLEGATO 3 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - ANAC

Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o strutture equivalenti

- data di svolgimento della rilevazione: dal 16/05/2020 al 30/06/2020;
- l'Ente non ha uffici periferici e/o articolazioni organizzative autonome e Corpi,
- procedure e modalità seguite per la rilevazione:
 - esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
 - colloqui con i responsabili di ciascuna struttura;
 - colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati;
 - colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati;
 - verifica sul sito istituzionale.

Comunità Alta Valsugana e Bersntol

piazza Gavazzi 4 - 38057 Pergine Valsugana (TN)

tel. 0461519519 - fax 04615531620 - pec. comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it

www.comunita.altavalsugana.tn.it

codice fiscale e partita IVA 02143860225

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione: le criticità riscontrate sono dovute al fatto che il modello per la rilevazione, approvato dall'ANAC con la deliberazione di cui all'oggetto, è articolato in base agli obblighi contemplati dal D.Lgs. 33/2013 che, per la Regione Trentino Alto Adige e gli enti locali ad ordinamento regionale, trova applicazione con alcune eccezioni. La L.R. 10 del 29 ottobre 2014 ha infatti recepito nell'ordinamento regionale gli obblighi di pubblicità e trasparenza introdotti dal D.Lgs. 33/2013 con alcune varianti.

Documenti allegati: nessuno.



*IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
- dott.ssa Mariuccia Cemin -*

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)